

# 第33回日本脳死・脳蘇生学会

**演題動画作成にあたっての注  
意事項とマニュアル  
( Macintosh版)**

# スライド付き講演動画の作成方法～アップロードまでの流れ

・以下のステップより講演動画を作成ください。



## －目次－

①発表用 パワーポイントデータについて	3P
②録音を始める前のセルフチェックリスト	4P
③録音の準備	5P
④録音時のポイント	6P
⑤ナレーションの録音	7P
⑥ 録音中の操作方法	8P
⑦スライドごとの音声確認の仕方	9P
⑧特定のスライドを録音し直したいとき (1)	10P
特定のスライドを録音し直したいとき (2)	11P
⑨動画ファイルの作成方法 (1)	12P
動画ファイルの作成方法 (2)	13P
⑩動画作成セルフチェックリスト	14P

# ①発表用パワーポイントデータについて

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントデータをご用意ください。
- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- パワーポイントの最新バージョンのご利用を推奨いたします。  
※最新（PowerPoint2019、もしくはPowerPoint365）をご利用でない場合、  
動画化が上手くいかないケースがございます。  
また、問い合わせ時のサポート範囲ではなくなりますのでご承知おきください。  
古いバージョンのパワーポイントをご利用の方は、そのまま作成いただいても問題ございませんが、もし動画化に失敗した場合は、最新バージョンをインストールして再度お試しください。
- サイズは「16：9」を推奨致します。  
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- パワーポイントファイルの拡張子が「pptx」であることを必ず確認してください。

## ②録音を始める前のセルフチェックリスト

- スライドの縦横比は「標準」か「4:3」である。
- 発表スライドは以下の構成で作成をお願いします。
  - ・ 1枚目 演題名 → 2枚目 利益相反（COI）について → 3枚目以降 講演内容
- ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクかヘッドセットを接続した状態にしてください。マイク装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでもかまいません。
- マイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。
- ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。ページの切り替わりを確認し音声を録音してください。
- 録音が終了した後に、必ずPowerPoint 又は、Keynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。

### ③ 録音の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。

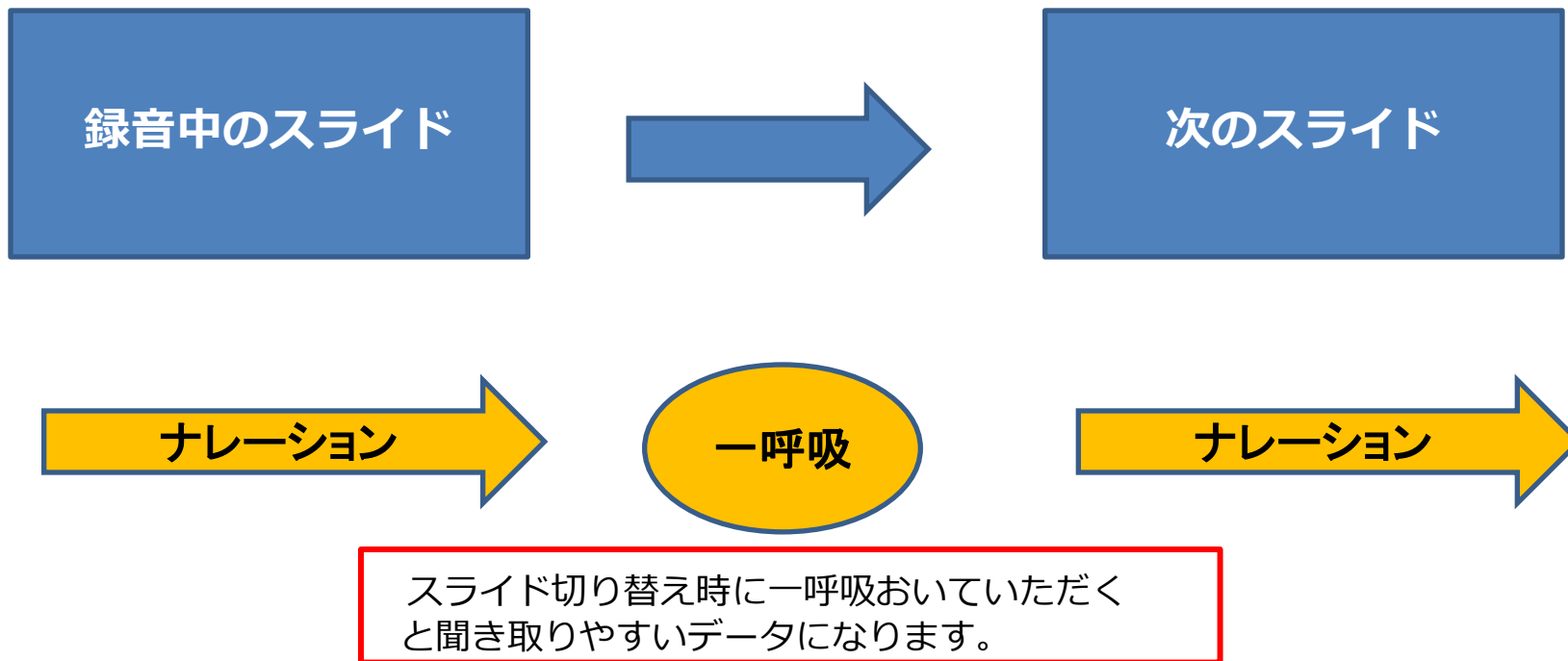
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、  
マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを  
使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)

- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 動画の時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数での読み原稿をご準備の上、録音することをお勧めいたします。

(平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)

## ④録音時のポイント

- PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。話をしながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は、一呼吸おき何も録音しない余白を作るように意識していただくのがポイントです。



# ⑤ ナレーションの録音

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint application window. The title bar shows 'PowerPoint' and various menu options in Japanese. The ribbon is set to 'スライドショー' (Slide Show). The 'スライドショー' tab contains several icons, with the 'スライドショーの記録' (Record Slide Show) icon highlighted by a red box. A callout box with the text '②「スライドショー」タブをクリック' points to this tab. Below the ribbon, the slide thumbnails are visible, with the first slide (containing 'AAAAAAAAA') highlighted by a red box and a callout box labeled '①先頭のスライドを選択'. To the right of the ribbon, there are checkboxes for 'ナレーションの再生' (Play Narration), 'タイミングを使用' (Use Timing), and '先頭から録音を開始' (Start Recording from Beginning), with a callout box labeled '③スライドショーの記録をクリックして録音開始' pointing to the 'スライドショーの記録' icon.

②「スライドショー」タブをクリック

①先頭のスライドを選択

③スライドショーの記録をクリックして録音開始

## ⑥ 録音中の操作方法

※録音中の画面

全スライドの合計時間

0:29 || ⏻

現在のスライド 0:11

20:57 スライドショーの最後

全スライドの合計時間

現在のスライドの録音時間

◀ 2 / 2 ▶

スライドのページ数の表示です。  
左をクリックすると前に  
右をクリックすると次のスライドの移ります。

0:01:41 0:06:57



# ⑦スライドごとの音声確認の仕方

The screenshot shows the 'スライドショー' (Slide Show) tab in a presentation software. The ribbon includes options for 'リハーサル' (Rehearse), 'スライドショーの記録' (Record Slide Show), and '再生' (Play). The '再生' section has checkboxes for 'ナレーションの再生' (Play Narration), 'タイミングを使用' (Use Timing), and 'メディアコントロールの表示' (Show Media Controls), all of which are checked. There are also options for '常に字幕を使用する' (Always use subtitles) and '字幕の設定' (Caption settings).

The slide content includes a title box with the text 'タイトルを入力' (Enter title) and a subtitle box with the text 'サブタイトルを入力' (Enter subtitle). A speaker icon is located in the bottom right corner of the slide, with a red box around it and a callout box containing the text: 'スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。' (Pressing the speaker mark displays the playback menu. Pressing the play button plays the recorded audio.)

The playback controls at the bottom of the slide show a '再生ボタン' (Play button) with a red box around it. The status bar at the bottom indicates 'スライド 1/1' (Slide 1/1) and '日本語' (Japanese).

## ⑧ 特定のスライドを録音し直したいとき（1）

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint 2016 ribbon, specifically the 'Slide Show' tab. The ribbon includes options for 'From Beginning', 'From Current Slide', 'From Selected Slides', 'Slide Show Settings', and 'Slide Show'. The 'Slide Show' button is highlighted with a red box. Below the ribbon, three slide thumbnails are visible. The middle thumbnail, containing the text 'BBBBBBBB', is highlighted with a red box. A callout box points to this thumbnail with the instruction '①取り直したいスライドを選択'. Another callout box points to the 'Slide Show' button with the instruction '②「スライドショー」タブをクリック'. A third callout box points to the 'Slide Show' button with the instruction '③スライドショーの記録をクリックして再録音開始'.

②「スライドショー」タブをクリック

③スライドショーの記録をクリックして再録音開始

①取り直したいスライドを選択

## ⑧特定のスライドを録音し直したいとき（2）

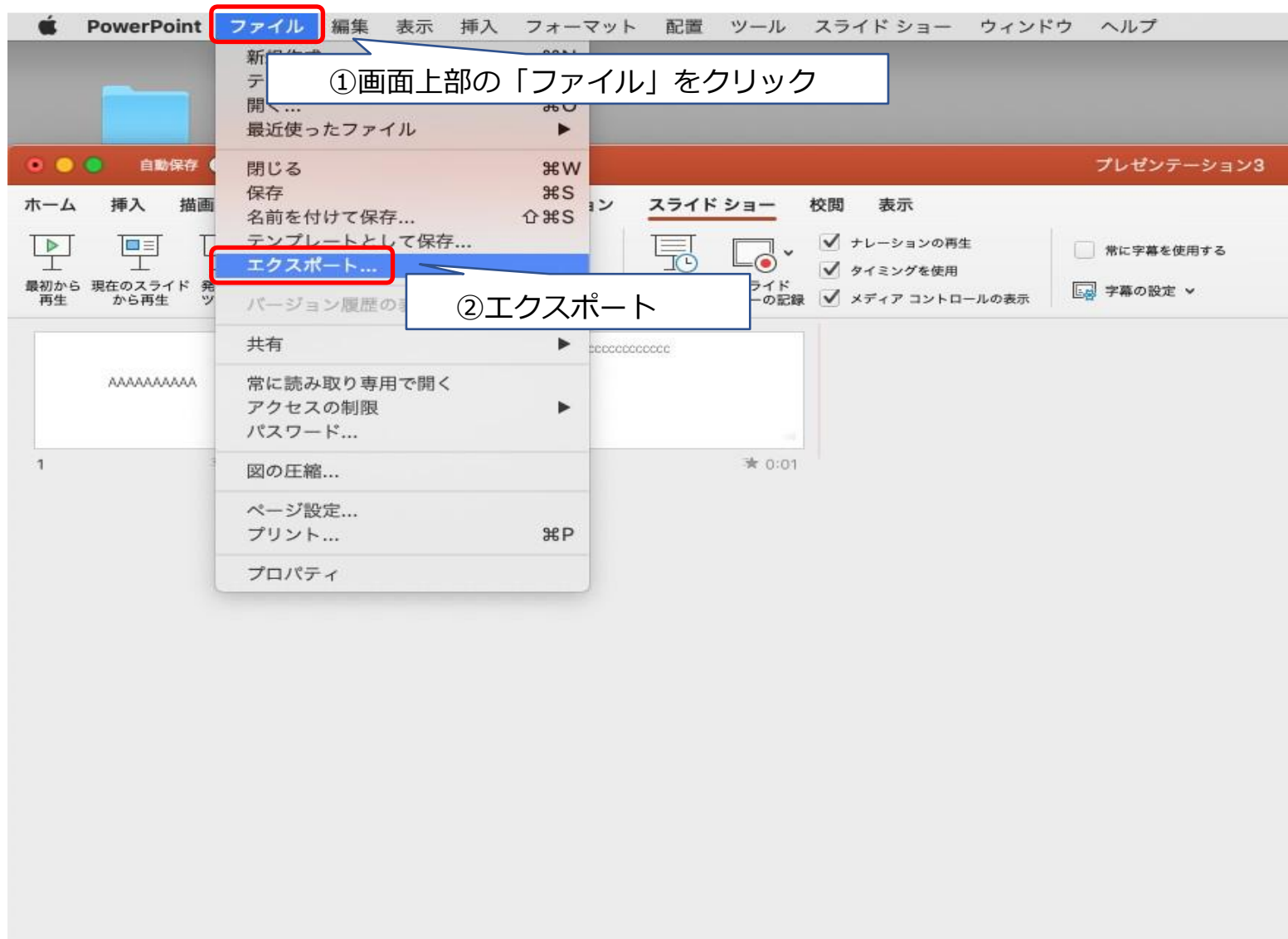
The screenshot shows a PowerPoint recording interface. At the top, there are icons for 'Slide Show End' and 'Hints', and a timer showing '0:21'. The current slide is labeled '現在のスライド' with a timer of '0:03'. The next slide is labeled '次のスライド' with a timer of '15:43'. The main slide area contains the text 'BBBBBBBBB'. A context menu is open over the slide, with the option 'スライドショーの終了' (End Slide Show) highlighted in red. A callout box points to this option with the text: '④音声の再録音が終わったらマウスを右クリックして「スライドショーの終了」を選択' (After the audio re-recording is finished, right-click the mouse and select 'End Slide Show'). Below the menu, a dialog box asks: 'スライドショーの所要時間は 0:00:22 です。今回のタイミングを保存しますか?' (The slide show duration is 0:00:22. Do you want to save this timing?). The 'はい(Y)' (Yes) button is highlighted in red, with a callout box pointing to it: '⑤「はい」を選択して保存完了' (Select 'Yes' to complete saving). In the top right corner, a red-bordered box contains the text '※録音中の画面' (※Recording screen). At the bottom, a slide navigation bar shows three slides: '1 AAAAAAAAAA', '2 BBBBBBBB', and '3 CCCCCCCCCC'. The second slide is highlighted with a red border. The bottom right corner shows 'A- A-'.

※録音中の画面

④音声の再録音が終わったらマウスを右クリックして「スライドショーの終了」を選択

⑤「はい」を選択して保存完了

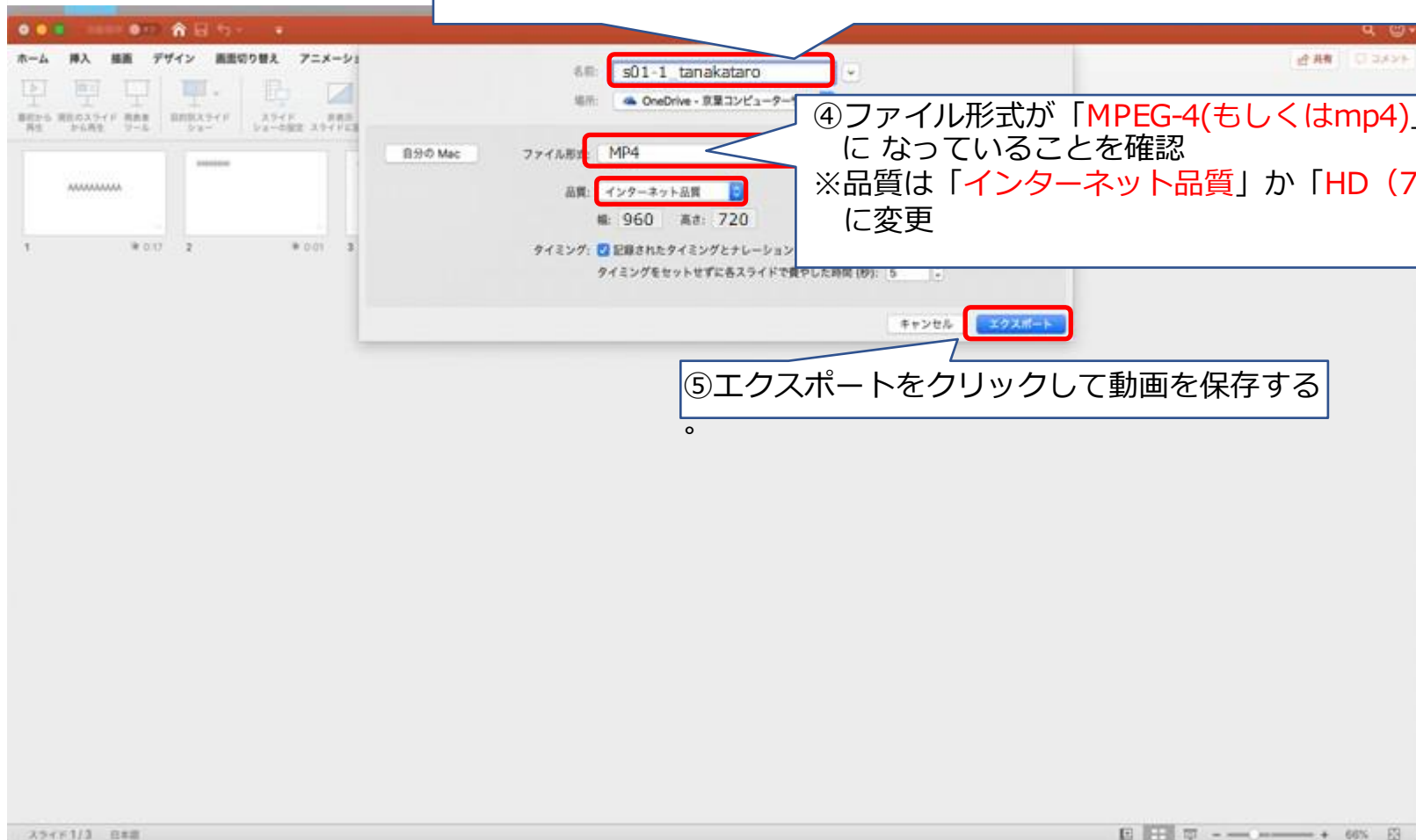
# ⑨動画ファイルの作成方法（1）



## ⑨ 動画ファイルの作成方法（2）

③ファイル名は演題番号\_演者名（ローマ字）

例： S1-1\_tanakataro



④ファイル形式が「MPEG-4(もしくはmp4)」  
になっていることを確認  
※品質は「インターネット品質」か「HD (720P)」  
に変更

⑤エクスポートをクリックして動画を保存する

## ⑩提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。  
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- スライドの縦横比は「標準」か「4:3」である
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 動画の名前は 演題番号 (S1-1など) \_名前 (ローマ字) とした
- 完成した動画を、最初から最後まで音声ありで再生して、  
問題ないことを確認した